**План работы**

**первичной профсоюзной организации**

**МБДОУ д /с №9 « Щелкунчик» г. Белгорода на 2022год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Время** | **Содержание работы профсоюзного комитета** |
| 1 | Январь | **1**.Об утверждении плана работы профкома на 2022год. Отчетно-выборное профсоюзное собрание.  **2**.Об участии профсоюзной организации детского сада в реализации проекта «Цифровизация Профсоюза» на 2020 – 2024 годы, о заполнении базы данных АИС.  **3**.О составлении перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.  **4**.День охраны труда. Инструктаж по ОТ в зимний период (обледенение, сосульки).  **5.**Об оздоровлении детей сотрудников в областных санаториях и летних лагерях.  **6.**Об утверждении расходов профсоюзных средств на материальную помощь и культмассовые мероприятия.  **7**.Анализ и оценка работы комиссии по информационной работе за отчетный период.  **8**.Обсуждение плана мероприятий по организации участия членов профсоюза во всероссийской акции «Лыжня России 2022».  **9**.Обновление информации на сайте профсоюзной организации МБДОУ д/с № 9 « Щелкунчик».  **10**.Участие в конкурсе художественной самодеятельности среди работников дошкольных образовательных учреждений города Белгорода «Творческий дебют». |
| 2 | Февраль | **1**.Участие в проекте выходного дня «Серебряные коньки».  **2**.О своевременном начислении и выплате отпускных.  **3.**О работе администрации и профкома по проведению аттестации педагогических работников в ДОУ.  **4**.О проведении анализа заболеваемости сотрудников ДОУ и их оздоровление.  **5**.Подготовить, совместно с администрацией отчет о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.  **6**.О проведении анализа работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.  **7**.Подготовить материалы, посвященные «Дню защитника Отечества» и «8 марта».  **8.**Отчет об участии членов профсоюза во всероссийской акции «Лыжня России 2022». |
| 3 | Март | **1**.О работе профкома и администрации по соблюдению трудового законодательства в учреждении, рациональное использование рабочего времени, соблюдение режима отдыха  **2**.Проведение мероприятия. Посвященного Международному женскому Дню 8 марта  **3.**Информация о проведении медицинского осмотра. |
| 4 | Апрель | **1.**Отчет комиссии по охране труда «О состоянии противопожарной безопасности, проведение инструктажей, обновление должностных инструкций по охране труда»  **2.**Оздоровление членов профсоюза и их детей.  **3.**Вести подготовку к празднованию Дня 1 Мая |
| 5 | Май | **1.**Участие в коллективных действиях профсоюзов, акциях, митингах, демонстрациях, проводимых Федерацией независимых профсоюзов России, в первомайских мероприятиях, праздниках Труда.  **2.**Совместно администрацией рассмотреть отчет о выполнении коллективного договора (любые пункты).  **3**.Согласование с администрацией и работниками учебную нагрузку на следующий учебный год до ухода работников в отпуск |
| 6 | Июнь-Август | **1.**Проанализировать работу администрации о соблюдении графика отпусков, и своевременной выплате.  **2.**Об обновлении Базы данных АИС.  **3.**Контроль за комплектованием групп и расстановкой кадров на новый учебный год.  **4**.Работа с документацией к началу учебного года: согласование, утверждение планов, обновление инструкций и др. документации. Совместно с администрацией проанализировать работу по созданию условий и повышению уровня работы по охране труда в ДОУ.  **5**.Участие в подготовке к приемке учреждения к новому учебному году.  **6.**Участие в акции региональной организации Профсоюза «Велопрогулка с Профсоюзом». |
| 7 | Сентябрь | **1.**Проведение заседания профкома «О выполнении соглашения по улучшению условий и охраны труда»  **2**.Проведение сверки членов профсоюза.  **3**.Согласование с администрацией: режима работы УО, расписание, дежурство, распределение нагрузки, доплаты и надбавки, должностные инструкции по охране труда и технике безопасности, вопросы наставничества, направление курсовую переподготовку и др.  **4.**Подготовка к празднику «День дошкольного работника». |
| 8 | Октябрь | **1**.Составление списков детей сотрудников ДОУ до 14 лет для получения подарков.  **2**.Отчет уполномоченного по охране труда по вопросу готовности учреждения к работе в зимний период.  **3**.Обновление сайта профсоюзной организации  **4**.Участие в коллективных действиях в рамках Всемирного дня действий «За достойный труд!» В иных мероприятиях (по мере необходимости) |
| 9 | Ноябрь | **1.**Проверка выполнения требований безопасности, охраны труда, жизни и здоровья детей.  **2**.Проведение рейда рабочего контроля за работой кухни.  **3.**Совместно с администрацией проведение проверки соблюдения теплового режима в группах ДОУ. |
| 10 | Декабрь | **1**.Утверждение плана работы на 2023 год.  **2**.О согласовании графика отпусков работников на следующий 2023 год.  **3.**Составление сметы расходов на 2023 год  **4**.О подготовке и проведении новогоднего праздника для работников  **5.**О приобретении новогодних подарков детям членов профсоюзной организации образовательного учреждения.  **6**.О распределении билетов на новогоднюю ѐлку.  **7.**Обновление информации на сайте профсоюзной организации и в группе профсоюзной организации МБДОУ д /с № 9 «Щелкунчик |